



Die Verwaltungsgemeinschaft Donaustauf,

zuständig für die Mitgliedsgemeinden Altenthann, Bach a.d. Donau und den Markt Donaustauf mit rund 8.100 Einwohnern, **sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Mitarbeiter/in für das Vorzimmer in Vollzeit (m/w/d)

Freuen Sie sich auf anspruchsvolle Aufgaben:

- Assistenz Tätigkeiten für die Bürgermeister der Mitgliedsgemeinden und die Geschäftsleitung
- Organisation des Vorzimmers
- Büromanagement (Post- und E-Mail-Bearbeitung, Telefondienst)
- Interne und externe Korrespondenz
- Terminvorbereitung, Terminkoordinierung und –überwachung
- Vorbereitung und Organisation von Veranstaltungen und Besprechungen
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

Wir erwarten:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) bzw. BL I, oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, oder vergleichbare Berufsausbildung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen
- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung wäre wünschenswert
- Eigenständige Arbeitsweise und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Sicherer Umgang mit den üblichen IT-Anwendungen

Das bieten wir Ihnen:

- Ein besonders **attraktives Gleitzeitmodell** (Dienstbeginn bis spätestens 9:00 Uhr)
- Arbeitsbedingungen, die von Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- Die Möglichkeit zur Teilnahme am **Beschäftigtenlehrgang I**
- Eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend den Bestimmungen des TVöD-VKA
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u.a. Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung)
- Die Möglichkeit zur tageweisen **Heimarbeit** mit Bereitstellung der entsprechenden Ausstattung

Sie haben Interesse? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese richten Sie bitte **bis zum 25.09.2023** an die Verwaltungsgemeinschaft Donaustauf, Wörther Straße 5, 93093 Donaustauf.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Engelstädter unter der Telefonnummer 09403/9502-70 zur Verfügung.

Bei der Verwaltungsgemeinschaft Donaustauf haben alle Geschlechter die gleichen beruflichen Chancen. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten berücksichtigen wir entsprechend den Zielen des Schwerbehindertenrechts. Aufgrund der Datenschutz-Grundverordnung weisen wir darauf hin, dass Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen für die Dauer des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

Bitte fügen Sie den Bewerbungsunterlagen nur Kopien bei, da die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden.